Harmonogram wsparcia realizowanego w ramach projektu nr FEMA.06.04-IP.02-0BJO/25 pn. „Kobiety z potencjałem”.

Lp.	Nazwa wsparcia udzielanego w projekcie	Nazwa i adres wykonawcy usługi/pracodawcy - Trener prowadzący zajęcia	Miejsce i forma realizacji wsparcia (zdalnie/stacjonarnie, jeżeli stacjonarnie należy wskazać dokładny adres)	Termin realizacji formy wsparcia	Godziny rozpoczęcia i zakończenia (od … do …)
1	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	27.10.2026	08:00 - 13:15
2	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	28.10.2026	08:00 - 13:15
3	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	29.10.2026	08:00 - 13:15
4	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	30.10.2026	08:00 - 13:15
5	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	03.11.2026	08:00 - 13:15
6	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	04.11.2026	08:00 - 13:15
7	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	05.11.2026	08:00 - 13:15
8	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	06.11.2026	08:00 - 13:15
9	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	09.11.2026	13.00 - 18.15
10	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	10.11.2026	13.00 - 18.15
11	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	12.11.2026	13.00 - 18.15
12	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	13.11.2026	13:00 - 18:15
13	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	16.11.2026	08:00 - 13:15
14	Szkolenie z kompetencji cyfrowych	Marcin Deja	Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94	17.11.2026	08:00 - 13:15

Data i miejsce sporządzenia: 10.11.2026 rok

Imię i nazwisko osoby sporządzającej ze wskazaniem funkcji pełnionej w projekcie:

UWAGA!

Harmonogram wsparcia należy przekazywać w terminie i w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu.

W przypadku niewywiązywania się z powyższego obowiązku, IP może zastosować sankcje wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.