**Harmonogram wsparcia realizowanego w ramach projektu nr FEMA.06.04-IP.02-0BJO/25 pn. „Kobiety z potencjałem”.**

| Lp. | Nazwa wsparcia udzielanego w projekcie | Nazwa i adres wykonawcy usługi/pracodawcy - Trener prowadzący zajęcia | Miejsce i forma realizacji wsparcia (zdalnie/stacjonarnie, jeżeli stacjonarnie należy wskazać dokładny adres) | Termin realizacji formy wsparcia | Godziny rozpoczęcia i zakończenia (od … do …) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 07.10.2026 | 15:00 – 20:15 |
| **2** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 08.10.2026 | 15:00 – 20:15 |
| **3** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 09.10.2026 | 15:00 – 20:15 |
| **4** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 10.10.2026 | 13:30-18:45 |
| **5** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 11.10.2026 | 08:00 - 13:15 |
| **6** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 29.10.2026 | 15:00 – 20:15 |
| **7** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 30.10.2026 | 08.00 - 13:15 |
| **8** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 3.11.2026 | 15:00 – 20:15 |
| **9** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 6.11.2026 | 15:00 – 20:15 |
| **10** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 7.11.2026 | 08:00 - 13:15 |
| **11** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 8.11.2026 | 14:00-19:15 |
| **12** | Szkolenia aktywizujące | Agnieszka Kopeć Fila | Stacjonarnie, Radom, ul. Żeromskiego 94 | 9.11.2026 | 15:00-20:15 |

Data i miejsce sporządzenia: 05.11.2026 rok

Imię i nazwisko osoby sporządzającej ze wskazaniem funkcji pełnionej w projekcie:

**UWAGA!**

Harmonogram wsparcia należy przekazywać w terminie i w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu.

W przypadku niewywiązywania się z powyższego obowiązku, IP może zastosować sankcje wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.