Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

„Drogowskaz do kariery!"

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego 2021-2027

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Drogowskaz do kariery!", nr FELD.07.05-IP.01-0093/25, realizowanym przez Centrum Edukacji CEiRON z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź, zwanym dalej: Beneficjent.
2. Niniejszy regulamin określa:
    a. Główne założenia projektu,
    b. Kryteria uczestnictwa w projekcie,
    c. Postępowanie rekrutacyjne,
    d. Prawa Uczestników projektu,
    e. Obowiązki Uczestników projektu,
    f. Warunki rezygnacji z udziału w projekcie,
    g. Proces monitoringu,
    h. Postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Biuro projektu znajduje się w Łodzi 90-043, ul. Targowa 27.
6. Strona projektu dostępna jest pod adresem: https://www.ceiron.org.pl/projekt/drogowskaz-do-kariery/
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
8. Projekt realizowany jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

§ 2
SŁOWNIK POJĘĆ

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „Drogowskaz do kariery!", nr FELD.07.05-IP.01-0093/25

2. **Realizator projektu (Beneficjent)** – Centrum Edukacji CEiRON z siedzibą: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź.
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kandydat/ka –** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – osoba, która zakwalifikowała się do projektu i otrzyma w ramach niego wsparcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro Beneficjenta zlokalizowane pod adresem: ul. Targowa 27, 90-043 Łódź, gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu - z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu - https://www.ceiron.org.pl/projekt/drogowskaz-do-kariery/
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin projektu „Drogowskaz do kariery!"
9. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**: tj.
   a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy
   b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
   c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
   d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
   e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
   f) osoby z niepełnosprawnościami;
   g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
   h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
   i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
   j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
   k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
   l) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową;
   m) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;

n) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

10. **Wielokrotne wykluczenie społeczne** - wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w § 2 pkt 9 niniejszego Regulaminu, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

11. **Osoba z niepełnosprawnościami** - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.), b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917).

12. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

13. **Osoba bierna zawodowo** - osoba bierna zawodowo w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

14. **Osoba długotrwale bezrobotna –** osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

15. **Kwalifikacje** to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

16. **Kompetencje**, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się,

17. **Osoba wykluczona komunikacyjnie** - zgodnie z raportem „Dostępność komunikacyjna i relacje przestrzenne w województwie łódzkim" obszarami wykluczonymi komunikacyjnie tj. takimi, na których brakuje połączeń transportem publicznym na terenie województwa łódzkiego są: powiat brzeziński, kutnowski, łęczycki, piotrkowski, skierniewicki oraz zgierski.

18. **Osoba w wieku 18-29 lat** – osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny.

§ 3
GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w terminie **od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.** i obejmuje swym zasięgiem miasto Łódź i powiat brzeziński, łódzki wschodni, zgierski i pabianicki.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (Priorytet 07. Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, działanie 07.05. Integracja i społeczeństwo obywatelskie).
3. Celem głównym projektu jest zaktywizowanie społeczno-zawodowe 30 osób (17K,13M) dorosłych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (w tym min. 9 kobiet w wieku 55+ i min. 12 osób z niepełnosprawnościami) niezatrudnionych, zamieszkujących lub uczących się w Łodzi lub powiatach zgierskim, brzezińskim, pabianickim, łódzkim wschodnim poprzez realizację działań w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej odpowiadających na zindywidualizowane potrzeby każdego Uczestnika projektu.
4. Do projektu zakłada się zrekrutowanie 2(1K,1M) osób długotrwale bezrobotnych oraz 3(2K,1M) osób w wieku 18-29 lat.
5. Uczestnikiem projektu nie może być osoba otrzymująca wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
6. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.
7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

a. Identyfikacja potrzeb i predyspozycji uczestników projektu

- utworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji poprzez spotkania z doradcą zawodowym
- w wymiarze 6 godzin zegarowych na osobę (3 spotkania x 2 godziny na osobę)
- obligatoryjne zajęcia dla wszystkich uczestników

b. Indywidualne wsparcie psychologiczne i coachingowe

- wsparcie psychologiczne dla 50% uczestników w wymiarze 8 godzin zegarowych na osobę (4 spotkania x 2 godziny na osobę)
- wsparcie coachingowe dla 50% uczestników w wymiarze 8godzin zegarowych na osobę (4 spotkania x 2 godziny na osobę)
- w zależności od potrzeb uczestnika projektu, spotkania nieobligatoryjne

c. Warsztaty reintegracji społeczno-zawodowej

- w wymiarze 48 godzin dydaktycznych na grupę (8 spotkań x 6 godzin dziennie)
- wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników

d. Szkolenia z podstawowych kompetencji komputerowych

- przeznaczone dla średnio 16 uczestników, u których wykazano taką potrzebę podczas opracowania Indywidualnej ścieżki reintegracji
- w wymiarze 72 godzin dydaktycznych na grupę, 12 dni x 6 godzin dziennie

Szkolenie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikującym kwalifikacje zgodnie z DIG COMP.

e. Szkolenia zawodowe

- w wymiarze średnio 100 godzin dydaktycznych na osobę
- wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników

f. Pośrednictwo pracy

- w wymiarze 6 godzin zegarowych na osobę (3 spotkania x 2 godziny na osobę)
- wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników

g. Staże zawodowe

- trwające 4 miesiące,
- przeznaczone dla maksymalnie 75% uczestników (tj. 22 uczestników), u których wykazano taką potrzebę podczas opracowania Indywidualnej ścieżki reintegracji

8. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu). Uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia zależne jest od indywidualnej ścieżki reintegracji uczestnika projektu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 4
KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:
    a. jest osobą dorosłą (ukończony 18 rok życia),
    b. jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
    c. jest osobą niezatrudnioną (bezrobotną lub bierną zawodowo),
    d. zamieszkuje lub uczy się na terenie miasta Łodzi lub powiatu brzezińskiego, pabianickiego, łódzkiego wschodniego, zgierskiego,
    e. nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przystąpienie do procesu rekrutacji i zakwalifikowanie do projektu zgodnie z zasadami opisanymi w przedmiotowym Regulaminie.
3. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia Uczestnika do projektu tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. W przypadku wygaśnięcia ważności dokumentów tj. zaświadczeń, oświadczeń złożonych w procesie rekrutacji Kandydat/tka jest zobowiazany przedłożyć aktualne dokumenty.

§ 5

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie objętym projektem w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. Podczas rekrutacji zostaną przestrzegane zasady bezstronności, jawności, rzetelności.
3. Rekrutacja planowana jest w III edycjach, w terminach: 10.2026 r., 11.2026 r. oraz 12.2026 r.
4. Zakłada się zrekrutowanie średnio 10 uczestników w danej edycji.
5. W każdej edycji rekrutacji nabór będzie trwać minimum 10 dni.
6. Etapy rekrutacji obejmują:

<u>Nabór dokumentów aplikacyjnych:</u>

a. Kompletne wypełnienie i podpisanie przez kandydata/kandydatkę Formularza rekrutacyjnego oraz złożenie go z wymaganymi załącznikami:
   - w przypadku osób bezrobotnych i biernych zawodowo - zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby;
   - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP - zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy;
   - w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokumentem poświadczający stan zdrowia osoby;
   - w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – postanowienie sądu;
   - w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej;
   - w przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
   - w przypadku osób lub rodziny korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
   - w przypadku osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji;
   - w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;

- w przypadku osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
- w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;
- w przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki;
- w przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – zaświadczenie z właściwej instytucji np. z OPS;
- w przypadku osób z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności;
- w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę:

  - dokumenty wymienione w art. 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,

  - jeśli dana osoba nie ma ww. dokumentów: notatka służbowa potwierdzająca weryfikację legalności pobytu na podstawie przedstawionego dokumentu, np. Diia.pl.

- potwierdzenie nauki na terenie miasta Łodzi lub powiatu brzezińskiego, zgierskiego, pabianickiego, łódzkiego wschodniego – zaświadczenie z uczelni/szkoły
- potwierdzenie zamieszkania na terenie miasta Łodzi lub powiatu brzezińskiego, zgierskiego, pabianickiego, łódzkiego wschodniego:

  - zaświadczenie wydane przez organ gminy z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy,

  - inne dokumenty urzędowe: deklaracja PIT za ostatni rok podatkowy (np. pierwsza strona PIT wraz z potwierdzeniem złożenia), kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości,

  - decyzje administracyjne, np. o przyznaniu zasiłków lub świadczeń z pomocy społecznej,

  - dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem),

  - dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata),

  - legitymacja szkolna/studencka,

  - karta mieszkańca danej gminy/miasta z terenu województwa łódzkiego,

  - zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej.

b. Zgłoszenia mogą być składane osobiście, pocztą/kurierem w Biurze projektu w godzinach 9.00-14.00 lub elektronicznie na adres e-mail wskazany na stronie internetowej projektu.

c. W przypadku zgłoszeń elektronicznych uczestnik projektu musi dostarczyć oryginalne dokumenty przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

d. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.

e. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

Ocena formalna zgłoszenia:

a. Ocena kompletności danych i sprawdzenie przynależności do grupy docelowej, na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego dokonywana jest na bieżąco przez Koordynatora projektu lub Asystenta koordynatora.

b. Ocena będzie dokonywana na podstawie pisemnych oświadczeń Kandydatów złożonych w Formularzu rekrutacyjnym oraz wymaganych dodatkowych dokumentów.

c. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 5 dni od powiadomienia kandydata o uchybieniach. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie ich odrzuceniem.

d. W trakcie rekrutacji priorytetowo traktowane będą (poprzez przyznanie dodatkowych punktów) osoby o następujących cechach:

- Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 10 pkt.
- Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt
- Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi bądź chorobą psychiczną – 10 pkt
- Osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową – 10 pkt
- Osoby wykluczone komunikacyjnie – 10 pkt
- Osoby, które opuściły jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy – 10 pkt

Dodatkowe punkty zostaną przyznane za spełnienie kryterium:

- Kobieta – 12 pkt lub Kobieta w wieku 55+ - 15 pkt
- Osoba z niepełnosprawnościami – 15 pkt

Ogłoszenie wyników:

a. O zakwalifikowaniu zadecyduje spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz uzyskana przez daną osobę liczba punktów.

b. W przypadku osób, które uzyskają tę samą liczbę punktów, zadecyduje kolejność zgłoszeń.

c. Listy Uczestników zostaną zamieszczone w biurze projektu i na stronie internetowej projektu według przydzielonego numeru formularza rekrutacyjnego. Dla każdej zrekrutowanej grupy zostanie utworzona lista rankingowa.

d. Uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach telefonicznie lub mailowo, z informacją o pierwszym spotkaniu z doradcą.

e. W przypadku zainteresowania projektem większej liczby uczestników zostanie stworzona lista rezerwowa, w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika, osoba znajdująca się na liście rezerwowej zostanie poinformowana telefonicznie lub mailowo o możliwości wzięcia udziału we wsparciu, pod warunkiem, że będzie możliwość realizacji pełnej ścieżki wsparcia.

8. Do projektu przystąpi 30 osób spełniających kryteria i które uzyskały największą liczbę punktów.

9. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby Uczestników, rekrutacja i promocja zostaną przedłużone. Beneficjent przeprowadzi zintensyfikowane działania informacyjno-promocyjne.

10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

11. Beneficjent zapewni dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez m.in.: stosowanie języka równościowego, możliwość złożenia formularza w sposób elektroniczny, korespondencyjny lub przez osobę upoważnioną, materiały i informacje opublikowane na stronie internetowej projektu zgodne ze standardem WCAG 2.1, dokumenty w formacie umożliwiające odczyt w programach czytających, dokumenty dostępne w wydruku większą czcionką, prowadzenie biura projektu bez barier architektonicznych. Ponadto kadra projektu udzielać będzie informacji m.in. telefonicznie, mailowo, internetowo przy pomocy komunikatorów np. Skype oraz będzie dyspozycyjna w celu pomocy w wypełnieniu dokumentów w biurze projektu.

§ 6
PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
   a. nieodpłatnego udziału w projekcie,
   b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
   c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
   d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
   e. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
   f. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
   g. korzystania z cateringu, w formie obiadu i przerwy kawowej podczas warsztatów reintegracji społeczno-zawodowej, szkoleń z kompetencji podstawowych ICT (jeśli dotyczy),
   h. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku. Za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota **14,27 zł**. Wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia.

      Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (druk ZUS ZLA) przysługuje stypendium szkoleniowego w wysokości 50% kwoty stypendium.
   i. otrzymania stypendium za udział w stażu zawodowym w wysokości 160% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Za każdy miesiąc przysługuje stypendium w kwocie **2854,24 zł.** Wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 10 dni kolejnego miesiąca po zakończeniu miesiąca kalendarzowego odbywania stażu. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (druk ZUS ZLA) przysługuje stypendium stażowe w wysokości 50% kwoty stypendium.
   j. odprowadzenia składek ZUS od wypłaconego stypendium szkoleniowego i stażowego. Uczestnik podlega obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu,

wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie ma innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

k. w przypadku zdania egzaminu, otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach i warsztatach.

l. objęcia ubezpieczeniem NNW na czas udziału w szkoleniach i stażach.

§ 7
OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:

   a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,

   b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w niniejszym Regulaminie,

   c. podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego podczas sporządzania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,

   d. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowali, zgodnie z otrzymanym harmonogramem, Uczestnik zobowiązuje się do:
   - 100% obecności na zajęciach indywidualnych,
   - minimum 80% obecności na zajęciach grupowych (warsztatach/szkoleniach),

   e. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,

   f. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,

   g. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,

   h. przystąpienia do egzaminu w ramach szkoleń,

   i. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych/dydaktycznych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,

   j. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,

   k. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,

   l. nie otrzymywania jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,

   m. poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),

   n. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,

   o. bieżącego informowania koordynatora projektu o zmianie swojego statusu (spełnienie warunków zapisanych w §4 Regulaminu projektu „Drogowskaz do kariery!”),

§ 8
WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę w uzasadnionych przypadkach z zastrzeżeniem konieczności złożenia dokumentacji potwierdzającej przyczynę rezygnacji z dalszego udziału w projekcie.
2. Realizator Projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik Projektu:

   a) nie wypełnia bez usprawiedliwienia swoich zobowiązań wynikających z udziału w Projekcie, w szczególności obowiązku uczestnictwa w formach wsparcia i pomimo otrzymania pisemnego upomnienia nie podejmuje działań naprawczych w wyznaczonym terminie;

   b) przedstawił/a fałszywe, niepełne lub wprowadzające w błąd oświadczenia albo dokumenty w celu zakwalifikowania się do Projektu lub uzyskania wsparcia;

   c) opuścił/a więcej niż 20% zajęć grupowych bez usprawiedliwienia, przy czym za usprawiedliwione uznaje się wyłącznie nieobecności potwierdzone stosownym dokumentem (np. zwolnienie lekarskie, zaświadczenie urzędowe);

   d) nie uczestniczy w zaplanowanych formach wsparcia indywidualnego (np. spotkaniach z psychologiem, doradcą zawodowym, specjalistami), bez uprzedniego poinformowania Realizatora i bez uzasadnionej przyczyny;

   e) nie stosuje się do ustalonego harmonogramu wsparcia lub indywidualnej ścieżki uczestnictwa;

   f) narusza postanowienia regulaminu Projektu lub zasady współżycia społecznego, w szczególności poprzez zachowania utrudniające realizację zajęć lub udział innych uczestników;

10. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w Projekcie.

§ 9
PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz dołączenia:

   - w przypadku zatrudnienia: kopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej,
   - w przypadku założenia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG, potwierdzenie opłacenia składek ZUS
   - w przypadku poszukiwania pracy: zaświadczenie o rejestracji w PUP
   - w przypadku podjęcia nauki: stosowne zaświadczenie
   - w przypadku podjęcia wolontariatu: stosowne zaświadczenie lub umowa o wolontariacie
   - w przypadku osób, u których poprawiła się sytuacja społeczna – ankieta dotycząca wzmocnienia motywacji do pracy po udziale w projekcie, ankieta lub opinia psychologa/doradcy dotycząca

zwiększenia pewności siebie i własnych umiejętności, poprawy umiejętności rozwiązywania problemów, zaświadczenie z placówki oświatowej o podjęciu nauki.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Koordynatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
   - Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami,
   - Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.