UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Drogowskaz do kariery!" nr FELD.07.05-IP.01-0093/25

zawarta dnia ……/2026 r. w Łodzi pomiędzy:

Centrum Edukacji CEiRON z siedzibą w 90-043 Łódź ul. Targowa 27, NIP: 7282493387, REGON: 473081220, reprezentowanym przez Adriana Nowaka – Członka Zarządu, zwanym dalej Beneficjentem,

a

Panem/Panią……..

zamieszkałym/ą: ……

numer PESEL: ……..,

zwanym/ą dalej Uczestnikiem projektu.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi projektu zgodnie z §3 pkt. 6. Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Drogowskaz do kariery!".
2. Zakres wsparcia obejmuje następujące działania:
    a. Indywidualna diagnoza potrzeb i predyspozycji, utworzenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym,
    b. Indywidualne wsparcie coachingowe i psychologiczne,
    c. Warsztaty reintegracji społeczno-zawodowej,
    d. Szkolenia z kompetencji podstawowych ICT,
    e. Szkolenia zawodowe,
    f. Pośrednictwo pracy,
    g. Staże zawodowe.
3. Wsparcie będzie udzielane w miejscu i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
4. Uczestnik projektu może otrzymać zwrot kosztów dojazdu. Informacje na temat refundacji kosztów dojazdu są dostępne w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

§ 2

Zobowiązania Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
    a. zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „Drogowskaz do kariery!",
    b. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie,

c. podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego podczas sporządzania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,

d. regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany, zgodnie z otrzymanym harmonogramem. Uczestnik zobowiązuje się do:
- 100% obecności na zajęciach indywidualnych,
- 80% obecności na zajęciach grupowych (warsztatach i szkoleniach),

e. stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej zajęcia, w których uczestniczy,

f. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach sprawozdawczych,

g. wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,

h. przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń w projekcie,

i. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu, a także innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,

j. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,

k. udzielania, na wniosek Beneficjenta, wyjaśnień i informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu,

l. niekorzystania jednocześnie ze wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+,

m. poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),

n. zgłoszenia Beneficjentowi nieobecności w określonym dniu zajęć lub faktu opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia,

o. bieżącego informowania koordynatora projektu o zmianie swojej sytuacji społeczno-zawodowej.

2. Niestosowanie się do wskazanych zaleceń w §2 pkt 1 niniejszej umowy, bądź zachowanie Uczestnika projektu utrudniające lub uniemożliwiające udzielenie wsparcia określonego w §3 pkt. 6 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Drogowskaz do kariery!" skutkować może natychmiastowym jego usunięciem z uczestnictwa w projekcie.

§ 3

Prawa Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

a. nieodpłatnego udziału w projekcie,

b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,

c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,

d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,

e. otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,

f. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,

g. korzystania z cateringu, w formie obiadu i przerwy kawowej, podczas warsztatów reintegracji społeczno-zawodowej, szkoleń z kompetencji podstawowych ICT,

h. korzystania z przerwy kawowej podczas szkoleń zawodowych,

i. otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Za każdą godzinę szkolenia przysługuje kwota 14,27 zł/h netto. Wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności (druk ZUS ZLA stypendium przysługuje w wysokości 50% kwoty stypendium).

j. otrzymania stypendium za udział w stażu zawodowym w wysokości 160% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Stypendium stażowe przysługuje w kwocie 2854,24 zł za każdy miesiąc. Stypendium będzie wypłacane na podstawie listy obecności w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego miesiąca stażu. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności (druk ZUS ZLA stypendium przysługuje w wysokości 50% kwoty stypendium).

k. osoby uczestniczące w szkoleniach i stażach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

l. otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji bądź kompetencji w wyniku uczestnictwa w szkoleniach oraz zdania egzaminów zewnętrznych po ich zakończeniu,

m. objęcia ubezpieczeniem NNW na czas realizacji szkoleń i stażu zawodowego,

§ 4

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się:

a. udzielić Uczestnikowi projektu wsparcia określonego w §1 niniejszej umowy zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

b. zapewnić wykwalifikowaną kadrę trenerską realizującą zadania merytoryczne,

c. sporządzić i wydać Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie lub dyplom potwierdzający udział w szkoleniach oraz certyfikat/zaświadczenie lub dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/kompetencji w wyniku zaliczenia egzaminu po zakończeniu szkolenia - pod warunkiem udziału w zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenia ww. egzaminu.

§ 5

Oświadczenia Uczestnika projektu

Uczestnik projektu oświadcza, że:

a. spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie określone w §4 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Drogowskaz do kariery!”,

b. niezwłocznie poinformuje Beneficjenta o zmianie swojego statusu na rynku pracy,

c. w przypadku poświadczenia nieprawdy, Uczestnik projektu poniesie odpowiedzialność za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy,

d. w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dostarczę Beneficjentowi pisemne oświadczenie o swojej sytuacji wraz z wymaganymi dokumentami:

- w przypadku zatrudnienia: umowę o pracę/ umowę cywilnoprawną
- w przypadku założenia własnej działalności gospodarczej: wpis do CEIDG, potwierdzenie opłacenia składek ZUS,
- w przypadku osób biernych, którzy poszukują zatrudnienia: rejestracja w Urzędzie Pracy jako osoba poszukująca pracy
- w przypadku podjęcia nauki: stosowne zaświadczenie
- w przypadku podjęcia wolontariatu: stosowne zaświadczenie lub umowa o wolontariacie

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji projektu 01.09.2026 – 31.08.2027 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 3, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…… ……..

(pieczęć i podpis Beneficjenta) (czytelny podpis Uczestnika projektu)